

# DANIÈLE BLAIN

6630 ave Monkland  
Montréal, Québec  
Canada H4B 1H4

Téléphone (514) 488-3331 – télécopieur (514) 488-3999

Courriel : [dblain@aei.ca](mailto:dblain@aei.ca)

Nationalité : canadienne

Langues parlées et écrites : français, anglais (CCC), espagnol (CBC), italien (CBC)

## CHAMPS D'EXPERTISE

- Recherche, analyse et intervention organisationnelle
- Services conseil en communication
- Rédaction et production de documents
- Formation

## SECTEURS DE SPÉCIALISATION

- Problématiques sociales, socio-économiques et culturelles
- Développement international et relations interculturelles
- Institutions et organismes publics et à but non lucratif
- Démarches participatives

## RÉSUMÉ D'EXPÉRIENCE

Danièle Blain œuvre depuis trente ans dans les domaines de la communication, de la recherche et de l'intervention dans les organisations. D'abord journaliste, au Canada et en Italie, elle a par la suite travaillé comme conseillère en communications à l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), à Rome, puis au sein du gouvernement fédéral canadien, notamment à l'Agence canadienne de développement international (ACDI). En 1993, elle a fondé *Passez Go*, une entreprise spécialisée dans les domaines de la communication, de la recherche, de l'évaluation et de la formation, qui travaille principalement avec des organisations du secteur public et des milieux associatifs.

## PARCOURS PROFESSIONNEL – CHRONOLOGIE

- 1993 - Associée principale, *Passez Go*;
- 1992 / 93 - Directrice des Communications, Centre international des droits de la personne et du développement démocratique (CIDPDD), Montréal;
- 1992 - Analyste, Québec, Direction des communications, Bureau des relations fédérales- provinciales, Ottawa;
- 1987/92 - Conseillère en communications, Direction générale des communications, ACDI, Gatineau;
- 1982/87 - Agente d'information, FAO, Rome;
- 1982/87 - Journaliste pigiste et grand reporter pour des médias canadiens (La Presse, Le Devoir, L'Actualité) et étrangers (Libération, BBC, Deutsche Welle);
- 1977/81 - Journaliste, Le Journal de Montréal, Montréal;

## **RECHERCHE, ANALYSE ET INTERVENTION ORGANISATIONNELLE**

- Gestion de projets, planification et réalisation d'analyses, de processus de consultation, de recherches-action et d'interventions dans les organisations;
- Élaboration et réalisation de projets de recherche appliquée et de développement

**Compétences démontrées** : structuration et gestion d'équipes de travail; connaissance des méthodes qualitatives et quantitatives de recherche, des techniques d'animation et de participation; compréhension des enjeux stratégiques et des processus organisationnels, rapidité d'analyse, clarté, esprit de synthèse.

### **Mandats type :**

- Gestion du projet Assemblée mondiale 2010 de CIVICUS, Institut du Nouveau Monde (2009-2010);
- Support organisationnel (suivi de dossiers, analyse et conseils, organisation d'une retraite d'équipe, revue des tâches) ACIDI, Programme de la Francophonie (2008-2010);
- Réalisation d'un sondage et d'une recherche exploratoire sur *La participation des familles immigrantes aux activités d'organismes communautaires*, Conseil de la famille et de l'enfance, (2005-2007);
- Définition et accompagnement – Processus de consultation et d'adoption d'une plateforme de revendications (Fédération québécoise des organismes communautaires Famille, 2006);
- Conception et production d'outils d'évaluation, Aféas (2004-2005);
- Conception et organisation du Colloque *Démographie et famille : les impacts sur la société de demain*, Conseil de la famille et de l'enfance (2000);

## **SERVICES CONSEIL EN COMMUNICATION**

- Élaboration de plans stratégiques et opérationnels de communication;
- Planification, gestion et mise en œuvre d'initiatives de relations publiques et relations médias; coordination, projets spéciaux et événements ministériels;
- Conception et réalisation de colloques, d'ateliers, de déjeuners-causeries, etc.;
- Gestion de crise, conseil et appui aux gestionnaires

**Compétences démontrées** : sens politique et stratégique, souplesse, créativité, capacité d'appréhension et de vulgarisation des problématiques, de planification et d'improvisation; gestion d'équipes, de programmes, de projets et de budgets; compétences logistiques; connaissance approfondie des communications institutionnelles, des attentes et des besoins des médias.

### **Mandats type :**

- Planification et suivi de la participation de l'ACIDI aux célébrations de la Fête du 400<sup>e</sup> de Québec; appui aux préparatifs du XIIe Sommet de la Francophonie, ACIDI, Programme Francophonie (2006-2008);
- Positionnement stratégique et développement d'argumentaire (Afeas, 2005)
- Inauguration de l'Institut de statistique de l'UNESCO à Montréal : planification et mise œuvre, rédaction, relations médias (ISU, nov. 2001);
- Gestion, planification et mise en œuvre d'activités de communication pour l'ACIDI : Jeux de la Francophonie (Ottawa, 2001) Sommet de la Francophonie (Moncton, 1999 et Hanoi, 1997);

## RÉDACTION ET PRODUCTION DE DOCUMENTS

- Rédaction et révision de documents publics et administratifs : bulletins d'information, rapports, discours, monographies, communiqués, textes d'opinion, etc.;
- Élaboration de documents de réflexion, de synthèses thématiques et de mémoires;
- Conception et gestion de la production de brochures et de bulletins d'information;
- Rédaction d'articles et de grands reportages;

**Compétences démontrées :** syntaxe et grammaires irréprochables, polyvalence, créativité, sens de la formule, rapidité de compréhension et d'exécution, gestion efficace des processus et des budgets de production («clés en main»), respect des délais impartis.

### Mandats type :

- Structuration de contenus, rédaction et révision des textes, *Bulletin 41-42*, Patrimoine Canada (2009-);
- Rédaction du rapport annuel de l'Office national du film du Canada (2005 - 2008);
- Rédaction, document de consultation, Curateur public du Québec (2006);
- Coordination de la production et rédaction, bulletin d'information du Comité patronal de négociation du secteur de la santé et des services sociaux du Québec (2005);
- Rédaction du *Rapport sur la mise en œuvre de la Loi sur l'équité salariale dans les entreprises de 10 à 49 employés*, Commission de l'équité salariale du Québec,(2002);
- Rédaction de discours (ONF, Conseil de la famille et de l'enfance, UNESCO, Fonds de Solidarité FTQ, 2000-2005;) de textes divers et de communiqués de presse (ONF, Réseau HEC, CFE, Conseil du statut de la femme, 1994-2007);

## FORMATION

- Élaboration de sessions de formation sur mesure;
- Planification de stages et encadrement de stagiaires étrangers;
- Gestion de programmes de perfectionnement professionnel en milieu de travail;

**Compétences démontrées :** processus d'identification des besoins, élaboration et gestion de programmes, maîtrise des techniques d'animation et des démarches pédagogiques, compétences interculturelles.

### Mandats type :

- Conception et animation d'un atelier sur les rôles et responsabilités des membres d'instances décisionnelles régionales (Afeas, 2006);
- Animation d'une rencontre d'information et d'échanges entre les gestionnaires de programmes et les représentantes de groupes subventionnés au Québec par Condition féminine Canada (2000);
- Formation intensive sur la communication organisationnelle (Acier Leroux, 1998);
- Gestion d'un processus informel de perfectionnement (déjeuners-causeries) pour la direction générale des Amériques de l'ACDI (1995-1996);

## **DIPLÔMES ET FORMATION PROFESSIONNELLE**

1993-2000 : M.A. en communication organisationnelle et développement, Université du Québec à Montréal, reçue avec mention;

1977-1989 : B.A. en journalisme, sciences politiques et théâtre, Université Laval;

1971-1974 : D.E.C. en sciences humaines, Collège Jean-de-Brébeuf, Montréal;

1990-1991 : Séminaire sur l'analyse d'environnement public (U. d'Ottawa); Programme d'orientation en gestion pour les cadres intermédiaires de la fonction publique (Centre canadien de gestion); Cours sur les politiques et projets en droits de la personne et de développement démocratique (MAECI/ACDI).

## **AUTRES ACTIVITÉS**

- Collaboratrice, Revue canadienne d'études sur le développement (évaluation de manuscrits. 1999 - 2004);
- Mentor auprès d'étudiant-es et de jeunes professionnels en communication (1998 -);
- Membre fondatrice de THOT, Groupe de recherche et d'intervention en communication et développement pour l'Afrique (1994 -);
- Membre du Comité consultatif du Président du Comité exécutif de la Communauté urbaine de Montréal sur les relations interculturelles et interraciales, responsable du Sous-comité Partenariat (1994-1997)
- Collaboration à ALAI, bulletin d'information sur l'actualité politique en Amérique Latine (traductions et production de dossiers spéciaux en français, 1979-1981);
- Codirectrice (secteur presse écrite) d'une enquête de la Fédération professionnelle des journalistes du Québec sur l'information internationale dans les médias québécois (1980-1981);
- Création d'un stage en journalisme en France, institutionnalisé par le Ministère des relations internationales du Québec et le Ministère français des Affaires étrangères (1979).

Références fournies sur demande.

Décembre 2010